



Wir suchen Verstärkung...



Wir sind ein unabhängiges Bildungsunternehmen für Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen Erwachsenen- und Berufsbildung sowie Beratung. Unsere Angebote haben Pioniercharakter und setzen Massstäbe in der Bildungslandschaft.

Für unseren Standort in Zürich suchen wir per 1. März 2021 oder nach Vereinbarung Sie als

Berater/in & Koordinator/in sowie Standortverantwortliche/n (50 %)

Ihre Aufgaben

Sie sind Ansprechperson für Interessierte im Studiengang Supervision, Coaching und Organisationsberatung und unterstützen unsere Studierenden in organisatorischen und administrativen Anliegen. An unserem Standort in Zürich tragen Sie die Hauptverantwortung für eine reibungslos funktionierende Infrastruktur, in welcher sich Dozierende, Kursteilnehmende und Mitarbeitende wohl fühlen. Sie richten die Räume ein, stellen Unterlagen bereit und sind zuständig für den Materialeinkauf sowie die Kursraumreservierungen durch externe Kunden.

Ihr Profil

Wenn Sie Menschen mögen, dienstleistungsorientiert und in Ihrem Auftreten klar, achtsam und wertschätzend sind, passen wir zu Ihnen. Haben Sie zudem fundierte kaufmännische Berufserfahrung und sehr gute Kenntnisse in den Office-Programmen und Online Kommunikationstools, dann passt auch der Job zu Ihnen.

Bei der aeB sind Sie in einem dynamischen, kreativen Umfeld unterwegs und können Ihr Organisationstalent und Ihre eigenen Ideen einbringen. Sie koordinieren Ihre Aufgaben selbständig und schenken unseren Studierenden und Kunden höchste Aufmerksamkeit. Auch Samstageinsätze sind möglich. Ihr vernetztes Denken und Ihre Fähigkeit, auch in unvorhergesehenen Situationen ruhig und lösungsorientiert zu agieren schätzen wir ebenso wie Ihre eloquente Ausdrucksweise in Wort und Schrift. Kenntnisse der Schweizer Bildungslandschaft sind von Vorteil (Erfahrungen bei einem Bildungsanbieter).

Unser Angebot

Eine vielseitige Tätigkeit im innovativen Umfeld sowie einem professionellen und partnerschaftlichen Team. Sie können Ihre Fähigkeiten einsetzen und Ihre Kompetenzen erweitern.

Werden Sie Teil des aeB-Teams - wir freuen uns auf Sie!

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte bis spätestens 25. Januar 2021 an Nicole Maurer (nicole.maurer@aeB.ch)

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte via E-Mail an Lisa Lenherr (lisa.lenherr@aeB.ch).

bemerkenswert individuell